|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **مکان جلسه** :  اتاق آموزش | **تاریخ:**  **20/3/1400** | **ساعت شروع: 8**  **ساعت خاتمه: 10** | **مکان:**  بیمارستان کودکان دکتر شیخ | | **شماره جلسه:**  **.....................................................** | | **موضوع:**  اشکالات آموزش پرسنل و بیماران و ارائه راهکارهای موثر | | | **افراد حاضر در جلسه (با ذکرسمت و جایگاه سازمانی ) :**  سرکار خانم دکتر بدیعی،رییس بخش خانم ها آمنه رضای سوپر وایزر اموزش سلامت اکرم رضایی،سرپرستار رقیه دلخسته، رابط اموزش | | | | | **پیگیر ی مصوبات جلسه قبل :**  **مطالب مطروحه:**  **جلسه با یاد و نام خدا آغاز گردید. در ابتدا توضیحاتی توسط خانم رضایی در مورد اقدامات انجام شده و در دست اقدام جهت بهبود و پیشرفت آموزش به بیماران و مسائل روانی بیماران و ایجاد روحیه شاد داده شد. مطالب فوق توسط افراد حاضر در جلسه مورد بحث قرار گرفت. شروع فعالیت کلینیک روان در درمانگاه بیمارستان توسط خانم توکلی اطلاع رسانی شد و بازخورد دریافتی از طرف همراهیان بیمار به اطلاع حضار رسید که مورد استقبال قرار گرفت.**  **گزارش به روز کردن پمفلت های آموزشی بخش ها و همچنین ویرایش آنها توسط استاف بخش ، رابطین آموزش و سوپر وایزر آموزشی به اطلاع رسید. پی گیری درخواست تهیه پمفلت ها در تیراژ بالا جهت استفاده بیماران و همراهیان آنها**  **طبق پیشنهاد خانم دکتر بدیعی پی گیری برگزاری جشن ها ( قصه گویی و بازی درمانی) از طریق همکاران محک انجام شود.**  **طبق جلسات قبلی جهت تهیه خط تلفن مجزا برای پاسخ گویی به بیماران صحبت شد و رای زنی های لازم در حال انجام است.**  **طیق نظر سوپروایزر آموزشی هر سه ماه نیازسنجی آموزشی در بخش ها انجام شود که همکاران در داخلی یک و دو اقدام فوق را انجام داده و در حال بررسی نتیجه می باشد**  **طبق توافق سرپرستاران داخلی یک و دو در هر ماه رابطین آموزشی یک شیفت کاری جهت اقدامات آموزشی و یکسان سازی آموزش داشته باشند**  **جدول بررسی نیازسنجی آموزشی** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **نوع بیماری** | **ترتیب اولویت** | **تومورویلمز** | **استوسارکوم** | **رتینوبلاستوم** | **سارکوم یوئنگ** | **نوروبلاستوم** | | **نیاز آموزشی بیمار** | **1** | **علایم هشدار** | **روش درمان** | **علایم هشدار** | **علایم هشدار** | **علاعم هشدار** | | **2** | **روش درمان** | **عوارض درمان** | **روش درمان** | **روش درمان** | **روش درمان** | | **3** | **مراقبت بعد از عمل** | **تغذیه مناسب** | **تغذیه مناسب** | **مراقبت بعد ازعمل** | **میزان فعالیت** | | **4** | **تغذیه صحیح** | **میزان فعالیت** | **عوارض درمان** | **تغذیه صحیح** | **تغذیه صحیح** | | **5** | **مراکز حمایتی** | **مراکز حمایتی** | **مراکز حمایتی** | **مراکز حمایتی** | **مراکز حمایتی** | | **6** | **مرجع پاسخگویی به سوالات** | **مرجع پاسخگویی به سوالات** | **مرجع پاسخگویی به سوالات** | **مرجع پاسخگویی به سوالات** | **مرجع پاسخگویی به سوالات** | | **7** |  |  |  |  |  | | **8** |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | شرح مصوبه | مجری | پیگیر | مهلت پیگیری | | 1 | **برگزاری جلسه اموزشی برای رابطین 1و2 جهت یکسان سازی اموزشها** | **خانم دلخسته و خانم اسماعل زاده** | **سوپروایزر آموزش سلامت** | **سه ماه دوم 1400** | | 2 | **پی گیری تهیه پمفلت های آموزشی در تیراژ بالا** | **سوپروایزر اموزشی سلامت** | **سوپر وایزر اموزش سلامت** | **ه سه ماه دوم1400** | | 3 | **برگزاری جشن های داخل بخشی برای بیماران( از طریق محک به صورت قصه گویی و بازی درمانی)** | **خانم رضایی وعلی رضایی** | **سوپر وایزر اموزش سلامت** | **سه ماه دوم 1400** | | 4 | **پیگیری ایجاد خط تلفن اختصاصی برای پاسخ گویی به بیماران در شیفت های عصر و شب** | **خانم رضایی و علیرضایی** | **خانم رضایی**  **سوپروایزر آموزش سلامت** | **سه ماه دوم 1400** | | 5 | **فالوآپ بیماران به میزان 90درصد** | **خانم اسماعیل زاده و دلخسته** | **خانم رضایی وعلی رضایی و**  **سوپروایزر آموزش سلامت** | **مداوم** | | 6 | **نظارت بر تکمیل فرم های آموزش ترخیص توسط آسیستان ها** | **خانم علیرضایی و رضایی** | **خانم رضایی**  **سوپروایزر آموزش سلامت** | **سه ماهه اول 1400** | | 7 | **تهیه پنج بیماری شایع بر اساس فرمهای نیاز سنجی** | **خانم دلخسته واسماعیل زاده** | **سوپر وایزر اموزش سلامت** | **سه ماه دوم1400** | | 8 | **تهیه جزوه اموزشی برای هر بخش** | **خانم دلخسته و اماعیل زاده** | **خانم رضایی و خانم علیرضایی** | **سه ماه دوم1400** |  |  | | --- | | C:\Users\kabolibm1\Downloads\IMG-20210620-WA0002.jpgC:\Users\kabolibm1\Downloads\IMG-20210620-WA0003.jpg  C:\Users\kabolibm1\Downloads\IMG-20210620-WA0004.jpg | |