

برنامه عملیاتی واحد های مختلف بیمارستان دکتر شیخ

در راستای اهداف حاکمیت بالینی در سال ۱۳۹۰

واحد	مسئول مربوطه	مدت زمان اجرا	برنامه عملیاتی
دفتر پرستاری	مترون	از یک ماه تا پایان سال ۹۰	• ارائه چک لیست و گزارش بازدیدهای مدیریتی انجام شده • انجام اقدامات اصلاحی بر اساس نتایج walk round • تهیه فرم جمع آوری - تحلیل دقیق ماهانه و مقایسه با ماههای گذشته در خصوص نظام رضایت سنجی از بیماران • انجام اقدامات مداخله ای بر اساس نتایج نظرات و ممیزی مجدد • <u>حمایت از کارکنان</u> : تهیه فرم رضایت سنجی ، جمع آوری، تحلیل ماهانه، انجام اقدامات مداخله ای بر اساس نتایج نظرات وجود نظام تشویق کارکنان بر اساس گزارش موارد نزدیک به خطا (near miss) • و..... ۱- معرفی کلی بیمارستان ۲- شرح وظایف پرسنلی ۳- معرفی جزئیات و دستورالعمل ها- آیین نامه ها و بخش نامه های خاص هر بخش ۴- اطلاعات مربوط به تجهیزات اختصاصی هر بخش ۵- خطرات شغلی ۶- مسیر ارتقاء شغلی
			• توجه به داروهای با نام و تلفظ مشابه • شناسایی بیمار(وجود خط مشی و رویه مشخص برای شناسایی) • ارتباط مؤثر در زمان تحویل بیمار

• کنترل غلظت محلول‌های الکترولیت • اطمینان از صحت دارو درمانی در مراحل انتقالی ارائه خدمت • اجتناب از اتصالات نادرست سوند و لوله • وجود دستورالعمل انجام CPR، برگزاری دوره‌های آموزشی عملی و تئوری به طور منظم و مستمر برای تیم CPR • ابلاغ برای اعضای تیم CPR • پایش و نظارت مداوم به نظام CPR با تاکید به درصد CPR موفق • انجام مداخلات اصلاحی بر اساس نتایج پایش • تکمیل فرم رضایت آگاهانه با مشارکت پزشک معالج برای اقدامات تشخیصی- درمان تهاجمی و جراحی- استفاده از خون و فراورده های خونی • در خصوص ثبت نام پرستار در وایت برد مشخصات بیمار • فرایند مدون در خصوص آموزش به بیمار در مورد نحوه مراقبت از خود، نوع و مصرف داروهای تجویز شده، تغذیه، سیر بیماری و اجرای آن به صورت کلامی و نوشتاری • فرایند مدون آموزش به بیمار در زمان ترخیص در خصوص نحوه مراقبت از خود، نوع و نحوه داروهای تجویز شده، تغذیه، مراقبت‌های بعد از ترخیص، نحوه مراجعات بعدی در صورت لزوم • ایجاد نظامی برای توجیه نیروهای بدو ورود شامل: ۱- وجود چک لیست ارزیابی آموزش پرسنل جدیدالورود ۲- انجام ارزیابی از آموزش داده شده به پرسنل جدیدالورود ۳- مداخله لازم با توجه به نتایج ارزیابی از پرسنل جدیدالورود		سوپروایزر آموزشی با همکاری سرپرستاران بخشها	دفتر پرستاری
--	--	--	---------------------

• یادگیری از کلیه نتایج تحلیل کمیته‌های بیمارستانی • بررسی خطاهای پزشکی (وجود مستندات مبتنی بر اعلام درسهای آموخته شده حداقل از تحلیل‌های کمیته مرگ و میر، عفونت، خطاهای پزشکی، بررسی شکایات بر اساس اولویت، شدت) • تحلیل و ثبت شکایات • انجام اقدامات اصلاحی بر اساس نتایج تحلیل • اعلام درس‌های گرفته شده به کلیه بخش‌ها		خانم حسینی سوپروایزر آموزشی و رابط ارزشیابی	دفتر پرستاری
• معرفی خدمات غیر درمانی مانند نشان دادن محل پله اضطراری، دستشویی، زنگ اخبار، نحوه استفاده از اهرم‌های تخت، نحوه استفاده از امکانات موجود در بخش (به صورت پمفلت) و تأکید به آموزش هر پرستار به همراهی بیمار در جلسه درون بخشی • برنامه توسعه فردی (PDP) برای حداقل ۲۰٪ کارکنان بالینی • ثبت روزانه موارد ترخیص با رضایت شخصی • تعیین درصد ترخیص با رضایت شخصی به صورت ماهیانه و مقایسه با استاندارد • انجام اقدامات اصلاحی • ممیزی مجدد بعد از اقدامات اصلاحی		سرپرستاران بخش‌ها	بخش‌ها
۱- ثبت روزانه موارد ترخیص با میل شخصی ۲- تعیین درصد ترخیص با رضایت شخصی به صورت ماهیانه و مقایسه با استاندارد ۳- انجام اقدامات اصلاحی ۴- ممیزی میزان ترخیص با رضایت شخصی حداقل ۳ ماه بعد از انجام اقدامات اصلاحی ۵- تعیین درصد بیماران تعیین تکلیف شده زیر ۶ ساعت و تعیین درصد بیماران بستری موقت خارج شده از اورژانس زیر ۱۲ ساعت شامل:		خانم توکلیان اورژانس	بخش‌های ویژه

بررسی وضعیت موجود، مقایسه وضعیت موجود با میزان تعیین شده و نقاط ضعف ۶- انجام اقدامات اصلاحی ۷- ممیزی مجدد بعد اقدامات اصلاحی			
۱. بهبود بهداشت دست ۲. نظارت و پیگیری پرستار کنترل عفونت از بخش‌ها و آزمایشگاه ۳. گزارش اولیه عفونت و تطبیق با استاندارد NNIS ۴. تایید عفونت پزشک کنترل عفونت و پبت در فرم ۵. تهیه پرونده بهداشت برای هر یک از پرسنل ۶. اجرای پروتکل needelstick شدن کارکنان		آقای مصدق سوپروایزر کنترل عفونت	کنترل عفونت
۱- وجود مکانی برای رسیدگی به شکایات ۲- تابلوی اطلاع رسانی جهت هدایت فرد شاکی ۳- وجود راههای متعدد دریافت شکایت (تلفنی، مکاتبه‌ای، حضوری، اینترنتی) ۴- بررسی شکایات بر اساس اولویت، شدت و تکرار ۵- تحلیل و ثبت شکایات ۶- اختصاص کد به هر شکایت جهت امکان ردیابی و دادن کد به فرد شاکی ۷- ارائه بازخورد به فرد شاکی در مدت زمان تعیین شده ۸- پذیرش ۹- پمفلت منشور حقوق بیمار و جرائم مربوط به توهین به کارکنان دولت		خانم افشاریان	روابط عمومی و پذیرش
تعیین درصد بیماران تعیین تکلیف شده زیر ۶ ساعت و تعیین درصد بیماران بستری موقت خارج شده از اورژانس زیر ۱۲ ساعت شامل بررسی وضعیت موجود- تعیین میزان جهت ارتقای وضع موجود مقایسه وضعیت موجود با میزان تعیین شده و نقاط ضعف		خانم حسین زاده	مدارک پزشکی

• اورژانس، دیالیز، ICU - و • تدوین لیست خطرات به صورت پیشگیرانه • RCA با همکاری کمیته مرگ و میر • چک لیست جراحی ایمن		رابطین بالینی هر بخش	بخش ها
۱- وجود مستندات مبنی بر کالیبراسیون دستگاهای موجود ۲- وجود دستورالعمل نحوه کار با دستگاهها و تجهیزات موجود در کنار دستگاه و تجهیزات ۳- وجود و در دسترس بودن گزارش تعمیر و گزارش سرویس های مستمر و منظم تجهیزات موجود ۴- وجود دستورالعمل مدون نحوه در خواست و تهیه و تعمیر دستگاهها و تجهیزات پزشکی ۵- تعامل موثر بین بخش های بالینی با واحد تجهیزات پزشکی		مهندس اثباتی	تجهیزات پزشکی